

**T .C.**

**NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**FEYZULLAH YILDIRIR ANADOLU LİSESİ**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**





****

**T . C .**

**N U R D A Ğ I K A Y M A K A M L I ĞI FEYZULLAH YILDIRIR ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

Adres: Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Çiçek Sokak No: 3 27840, Nurdağı/Gaziantep

Telefon : 0 (342) 671 27 22 Belgegeçer : 0 (342671 27 22







**İÇİNDEKİLER**



OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU…

DİZİN…

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

LİSTESİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HİZMET

BİRİMLERİ

KISALTMALAR…

1. [TANIMLAR](#_bookmark0)
2. [BÖLÜM](#_bookmark1)

[STRATEJİK PLAN](#_bookmark1)

[HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark1)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark2)

1. [BÖLÜM](#_bookmark4)

[DURUM ANALİZİ](#_bookmark5)

[KURUMSAL TARİHÇE](#_bookmark6)

[2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEŠERLENDİRİLMESİ](#_bookmark7)

[MEVZUAT ANALİZİ](#_bookmark8)

[ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ](#_bookmark9)

[PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ](#_bookmark11)

[FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ](#_bookmark13)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_bookmark14)

[KURULUŞ İÇİ ANALİZ](#_bookmark15)

[TEŞKİLAT YAPISI](#_bookmark16)

[İNSAN KAYNAKLARI](#_bookmark18)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

[MALİ KAYNAKLAR](#_bookmark20)

[POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL,](#_bookmark22)

[TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ](#_bookmark22)

[GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER,](#_bookmark23)

[FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ](#_bookmark23)

[GÜÇLÜ YÖNLER](#_bookmark24)

[FIRSATLAR](#_bookmark24)

[ZAYIF YÖNLER](#_bookmark25)

[TEHDİTLER](#_bookmark25)

[TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ](#_bookmark26)

1. [BÖLÜM](#_bookmark27)

[GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark28)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_bookmark28)

[AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ](#_bookmark29)

[AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER](#_bookmark31)

1. [BÖLÜM](#_bookmark33)

[MALİYETLENDİRME](#_bookmark34)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_bookmark36)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ](#_bookmark36)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ](#_bookmark37)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#_bookmark39)

[EKLER](#_bookmark40)

9

Okul Müdürünün Sunuşu

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Mehmet YILDIZ**

**Okul Müdürü**

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

FEYZULLAH YILDIRIR ANADOLU LİSESİ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

• Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)

• Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)

• Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)

• Basarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

## DİZİN

**ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ**

[Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark3)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri](#_bookmark9)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark10)

[Tablo 4: Program-Alt Program Analizi](#_bookmark12)

[Tablo 5: Okul Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler](#_bookmark13)

[Tablo 6: Paydaş Anketi Katılımcı Dağılımları](#_bookmark14)

## TANIMLAR



**aynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)**

**uygulamalarıdır.**



**kurslardır.**



**ğitsel Değerlendirme**

**ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.**



**ibrit Öğrenme (Harmanlanmış)**

**becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.**



**İşletmelerde Mesleki Eğitim**



**O**



**O**



**Ö**

**düzenli olarak yapılan eğitimdir.**

9



**Ö**

**performans gösteren bireydir.**



**Ö**

**ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.**



**Ö**

**engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.**



**Tanılama**

**.**



**sağlanmasıdır.**



**aygın Eğitim**

**rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.**



**orunlu Eğitim**

**eder.**



**2024-2028**

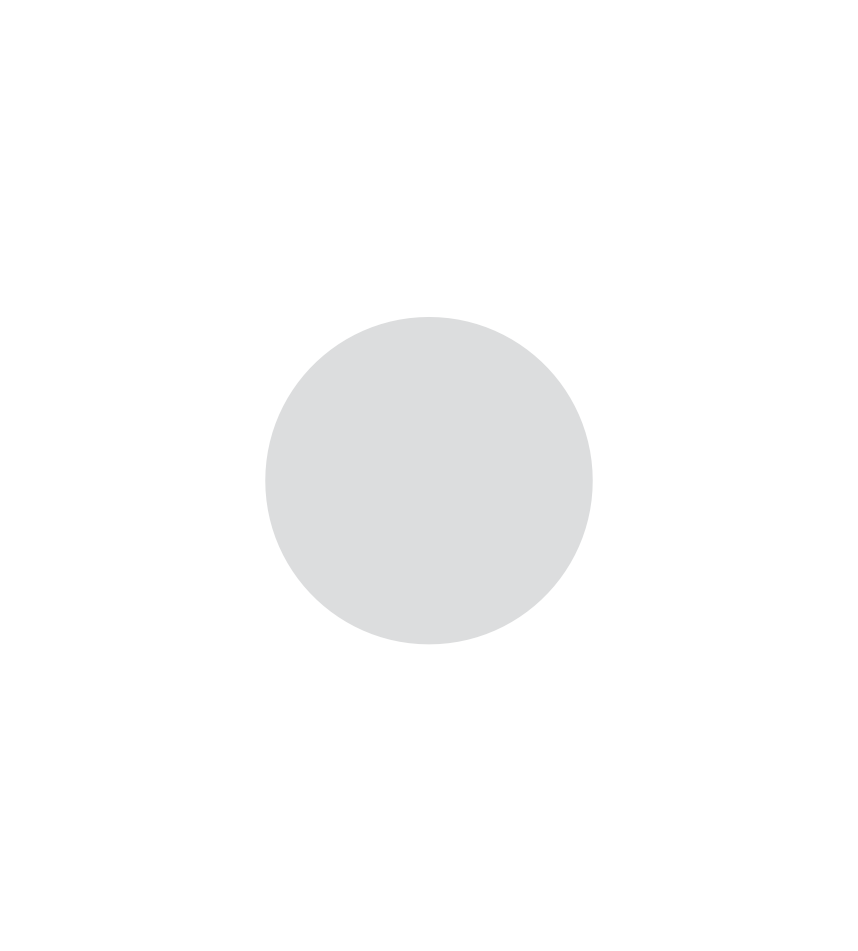
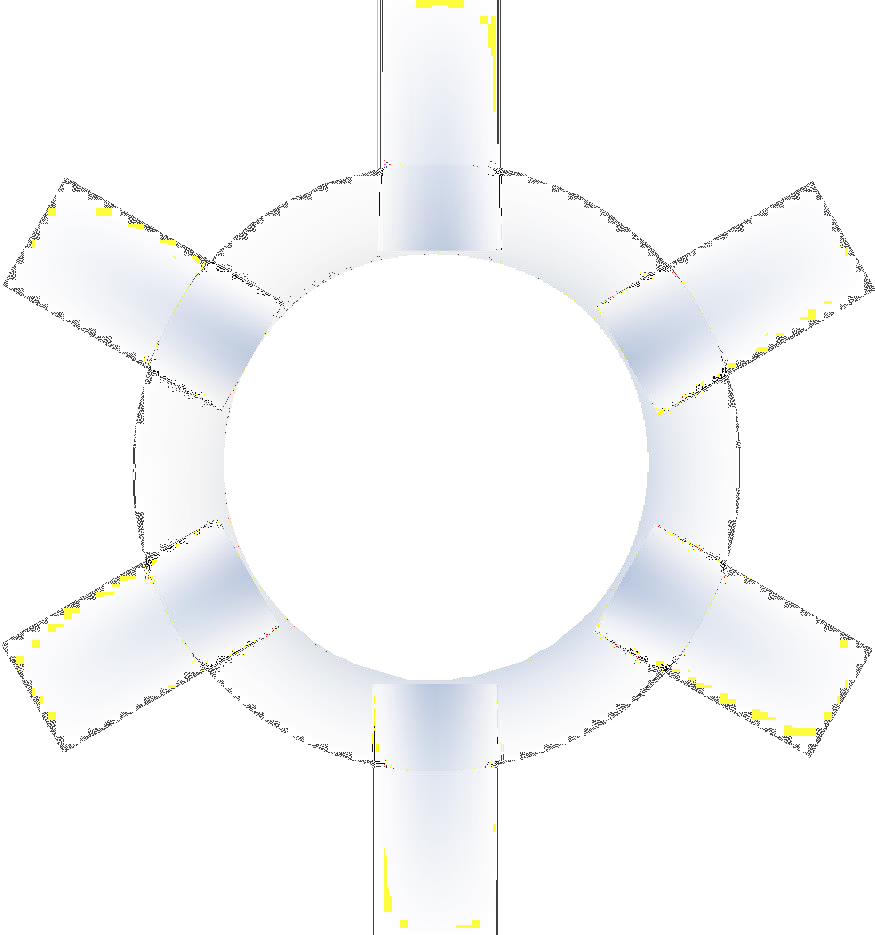
**STRATEJİK PLANI**



# BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Okulumuzun (2024-2028) Stratejik Planı, Öğretmenler odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında öğretmenlerimiz arasından “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “ Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Paydaşlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda ortak sonuçlara ulaşılmıştır. Bu

bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan görüşmeler, paydaşlara yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

***Şekil 1:*** *Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*

Çalıştay ve Toplantılar PESTLE ve GZFT Analizi

Literatür Taraması

Program ve Altprogram Analizi

Kurum İçi Analiz

İç ve Dış Paydaş

Anketleri

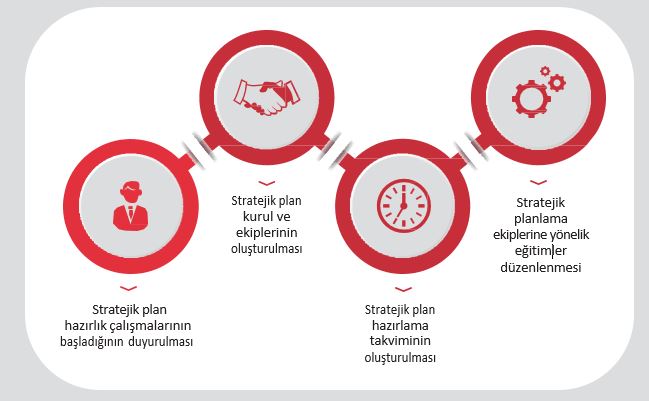
**Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesi**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında, plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır.

**Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:**

****

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerine MEB’ nın 2022/21 sayılı Genelgesi ile duyurulmuştur. Genelge ’de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB’in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir.

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş Takvimi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarihi** | **Mevzuat** | **Faaliyet** | **Paydaş** | **Kurum İçi ve Kurum Dışı** |
| **Gelişim** | **Analizi** | **Alanları ile** | **Analizi** | **Analiz** |
|  |  | **Sunulan** |  | **PEST Analizi** |
|  |  | **Hizmetler** |  | **GZFT Analizi** |
|  |  |  |  | **Üst Politika Belgeleri Analizi** |

**Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**





**Vizyonun Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Misyonun Belirlenmesi** | **Temel İlkeve Değerlerin Belirlenmesi** | |
| **Temaların Belirlenmesi** | | |
| **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** | | |
| **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi** | | |
| **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** | | **Tedbirlerin Belirlenmesi** |
| **Nihai Stratejik Plan** | | |

**Performans Programı**

**Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler**

**İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Raporu**

**Şekil 2:** Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| * Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek * Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak * Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmektrmak   Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı** Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesi'nin **mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MEHMET YILDIZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | BURHAN KARAKAYA | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | EMRAH KUTLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | HÜSEYİN BOZKURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | AHMET UÇAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Hazırlık Programı’nın ardından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.**

**Stratejik Planlama Ekibi:** Strateji geliştirme kurulu koordinasyonunda, Okul kurulları ve okul temsilcilerinin katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| **Müdür** | Mehmet YILDIZ | 0 543 590 78 77 |
| **Müdür Yardımcısı** | Burhan KARAKAYA | 0 546 632 01 46 |
| **Rehber Öğretmen** | Emrah KUTLU | 0 534 962 33 33 |
| **En az 2 Öğretmen** | Leyla ÇINAR  K KARAÇETİN | 0 507 586 20 38 |
|  | Mesut KARA | 0 506 264 25 74 |
| **En az 2 Öğrenci** | Seher YILMAZ |  |
|  | Buse Fatma BOZKURT |  |
| **En az 2 Veli** | İbrahim ÜSTÜN | 0 544 568 19 88 |
|  | Ahmet UÇAR | 0 542 410 04 57 |
| **Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)** | ---- |  |
| **Okul Aile Birliği başkanı** | Hüseyin BOZKURT | 544 612 63 27 |
| **STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)** | Kemal BELPINAR (Ziraat Odası Başkanı) | 05327449173 |
| **Muhtar** | Ahmet EROĞLU | 543 609 99 32 |
| **Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri** |  |  |



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



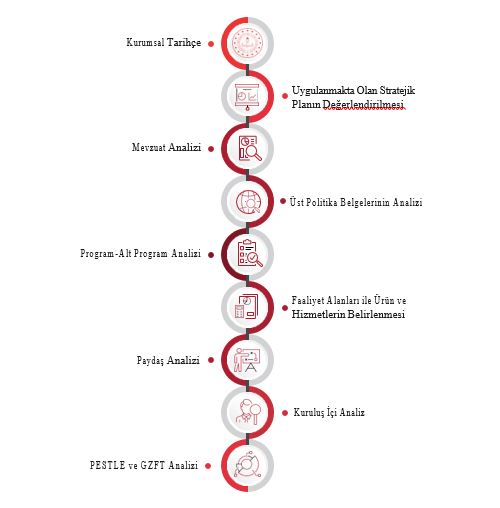
# BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, *“Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)”* temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde; sonuçlarına yer verilmiştir.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

#### KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretime açılmıştır. Okulun kesin teslimi şu an itibariyle henüz yapılmadı. Aralık 2010 tarihine kadar eksiklikler ilgili firmaya tamamlatılıp kesin teslimi yapılacaktır. Okulun kendi binası olmadığından 2009-2010 eğitim-öğretim yılının birinci kanaat döneminde Nurdağı Lisesi binasında eğitim-öğretime başlanmış; 08/02/2010 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Mahallesi İslahiye Caddesi üzerindeki yeni ve kendi binasına taşınmıştır.2009-2010 eğitim-öğretime 60 öğrenciyle başlayan okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılında öğrenci kapasitesini 90’a çıkarma kararı almıştır.2014 yılından itibaren mevcut binaya geçerek eğitim-öğretime halen devam etmektedir. 6 Şubat 2023 depreminde okulumuzdaki 3 öğretmenimiz vefat etmiştir.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/6/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.1739.pdf) |
| 12/1/1961 | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.4.222.pdf) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 7/7/2018 | 30471 | [Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1963.pdf) |
| 21/6/2018 | 30455 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yönetici%20görevlendirme) |
| |  |  | | --- | --- | | 10/11/2017 |  | | 30236 | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1878.pdf) |
| |  |  | | --- | --- | | 25/10/2017 |  | | 30221 | [Okul Servis Araçları Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24022&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=okul%20servis%20araçları) |
| 20/8/2017 | 30160 | [Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1862.pdf) |
| 24/6/2017 | |  |  | | --- | --- | | 30106 |  | | [Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23698&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=kurum%20a%C3%A7ma) |
| 8/6/2017 | |  |  | | --- | --- | | 30090 |  | | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23639&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=sosyal%20etkinlikler) |
| |  |  | | --- | --- | | 22/5/2017 |  | | 7340796 | [Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1843.pdf) |
| 25/11/2016 | 29899 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1812.pdf) |
| |  |  | | --- | --- | | 17/4/2015 |  | | 29329 | [Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=öğretmen) |
| 11/9/2014 | |  |  | | --- | --- | | 29116 |  | | [Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20040&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=taşıma) |
| 26/7/2014 | 29072 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) |
| 18/6/2014 | 29034 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20146459&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretmenlerinin%20norm) |
| 27/11/2012 | 28480 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf) |
| 9/2/2012 | 28199 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1532.pdf) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 18/9/2018 | |  |  | | --- | --- | | 16702389 |  | | [Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1974.pdf) |
| 5/6/2018 | 10943576 | [Okul İnternet Siteleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1958.pdf) |
| 26/3/2018 | 6197771 | [Ortaöğretime Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1950.pdf) |
| 16/11/2017 | 19383997 | [Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1891.pdf) |
| 25/8/2017 | 12827610 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1865.pdf) |
| 22/8/2017 | 12650927 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1864.pdf) |
| 27/3/2017 | 4042083 | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1838.pdf) |
| 12/8/2016 | 8649147 | [Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1790.pdf) |
| 26/8/2014 | 3557646 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1706.pdf) |
| 16/1/2013 | 34932 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1627.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT ANALİZİ** | |
| **Sıra No** | **Mevzuat Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | * MEB Norm Kadro Yönetmeliği * MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * MillîEğitim Bakanlığ ıPersoneline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * OkulÖncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **5** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | * Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * OkulSpor Kulüpleri Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **7** | **Öğrenci İşleri** |
|  | * MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği * İYEP Yönergesi |
| **8** | **Personel İşleri** |
|  | * MEB Personeli izinYönergesi * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik * MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| 9 | **İsimveTanıtım** |
|  | * MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
|  |  |

**Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı EĞİTİM** | **Ürün/Hizmetler: YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | | | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Tiyatro | | | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * Masa Tenisi | | |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri** | | |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | | | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | | | **Hizmet–1**  Mezun İzleme |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | | |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri | | |  |
| **FAALİYET ALANI: YATLILIK ve BURSLULUK** | | |  |
| **Hizmet–1**   * Başvurular * Yerleştirme | | |  |
|  | | |  |

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Mezun İzleme Çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |
| **Öğrenciler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Kaymakam** |
| **Kurum Çalışanları** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  | **Veliler** |
|  | **Mahalle Muhtarı** |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Özel Eğitim Öğretim Kurumları** |
|  | **Hayırseverler** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**2 KURUM İÇİ ANALİZ**

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmen

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması | Okul Aile Birliği | Dış | Veli ve öğrenciler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması | Öğretmenler kurulu | İç | Öğrenciler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması | OGYE | İç | Öğrenciler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | İç | Öğrenciler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması | Satın alma komisyonu | İç | Öğrenciler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | İç | Veli ve öğrenciler |

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

**5.2 İnsan Kaynakları**

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | *0* |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | *1* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 0 | 0 |
| Lisans | 0 | %0 |
| Yüksek Lisans | 2 | %100 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 2 | 100 |
| 40-50 | 0 | 0 |
| 50+... | 0 | 0 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 11-15 Yıl | 1 | 50 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 |
| 21+....... üzeri | 0 | 0 |

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| MEHMET YILDIZ | Müdür | AFET YÖNETİMİ | 2021 |  |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

**2024 Yılında Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 1 | 3 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 2 |  | 2 |
| 3 | Kimya Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Tarih Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Fizik Öğretmeni | 1 |  | 1 |
| 7 | Felsefe Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 9 | Biyoloji Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Coğrafya Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 11 | Almanca | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 2 |
| 13 | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 11 | 11 | 22 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 7 | %28 |
| 30-40 | 16 | %63 |
| 40-50 | 5 | %9 |
| 50+... |  |  |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 8 | %20 |
| 4-6 Yıl | 12 | %67 |
| 7-10 Yıl | 5 | %7 |
| 11-15 Yıl | 3 | 0 |
| 16-20 Yıl | 1 | %3 |
| 21+... üzeri | 1 | %3 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| ----- | 2023 | 2024 | ---- | 2023 | 2024 |
| TOPLAM |  | 3 | 5 |  | 2 | 0 |

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | ---- | O.Okul |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | ----- | O.Okul | 24 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | ---- | ----- |  | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 3 | ------ | O.Okul | 16 | 3 |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANINUNVANI | GÖREVLERİ |
| Okul /kurum müdürü | Aşağıda belirtilmiştir |
| Müdür yardımcısı | Aşağıda belirtilmiştir |
| Öğretmenler | Aşağıda belirtilmiştir |
| Yönetim işleri ve büro memuru | Aşağıda belirtilmiştir |
| Yardımcı hizmetler personeli | Aşağıda belirtilmiştir |

Çalışanların Görev Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | Mehmet YILDIZ | Müdür | Matematik | Basketbol, futbol | Okulun internet sitesi |
| 2 | Burhan Karakaya | Müdür Yrd. | Beden E. | Futbol, balık | Okul Bahçesi |
| 3 | Emrah KUTLU | Öğretmen | Rehberlik | İnternet | Okulun internet sitesi |
| 4 | Menderes ARTAR | Geçici İşçi |  | Tarım | Botanik Bahçe |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **00---1** | **0p2** | **0--18** | **00011** | **011440** | **0--3011** | **1186** | **11** | **27** | **14** |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | | **T.C. Kimlik No** | | **Adı** | **Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Öğretmenlik Hizmet Süresi** | | | **Hizmet Süresi** | | | **Emeklilik Hizmet Süresi** | | |
| **Gün** | **Ay** | **Yıl** | **Gün** | **Ay** | **Yıl** | **Gün** | **Ay** | **Yıl** |
| 1 | | 44416140868 | | RECAİ | ŞİMŞEK | 971624 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 25 | 0 | 7 | 25 |
| 2 | |  | | BURHAN | KARAKAYA | 971624 | Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | 13236092484 | | MELİS | ÖZTÜRK | 971624 | Öğretmen | 8 | 7 | 2 | 8 | 7 | 2 | 8 | 7 | 2 |
| 4 | | 38627240394 | | EMRAH | KUTLU | 971624 | Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 |
| 5 | | 41977229506 | | MESUT | KARA | 971624 | Öğretmen | 20 | 4 | 21 | 21 | 0 | 22 | 28 | 11 | 4 |
| 6 | | 11261825264 | | İBRAHİM | ÜSTÜN | 971624 | Öğretmen | 15 | 0 | 4 | 28 | 8 | 11 | 14 | 5 | 7 |
| 7 | | 20302958144 | | MUSTAFA | BAYDAK | 971624 | Öğretmen | 18 | 0 | 4 | 18 | 6 | 4 | 24 | 11 | 4 |
| 8 | | 17888610436 | | İHSAN | DEMİRCİ | 971624 | Öğretmen | 6 | 2 | 3 | 6 | 2 | 3 | 23 | 4 | 6 |
| 9 | | 14480215588 | | SERHAT | CENGİZ | 971624 | Öğretmen | 24 | 0 | 3 | 24 | 0 | 4 | 2 | 6 | 6 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | 2 | 11 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 0 | 4 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 2 | 3 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 0 | 4 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 | 6 | 4 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 5 | 17 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 | 8 | 4 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 4 | 21 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 6 | 2 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 1 | 10 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 1 | 3 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 7 | 2 |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 7 | 2 |
|  |  |
|
|  | |  |

2.4.3 **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar genellikle kağıt kullanmadan elektronik ortamda yapılıyor. Sahip olduğumuz elektronik ve teknolojik olanaklar verimli bir şekilde kullanılıyor. Gelecek dönemde bütün sınıflara yardımcı eğitim teknolojisi araçlarının kazandırılması hedeflerimizdendir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 1 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinası | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Akıllı tahta | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Ekipman Odası |  | **X** |  | **1** |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **2** |  |  |
| Resim Odası |  | **X** |  | **1** |  |
| Müzik Odası | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** | **0** |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | **X** |  | **0** |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | **X** |  | **0** |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | **X** |  | **1** |  |
| Yemekhane |  | **X** |  | **1** |  |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **1** |  |
| Otopark |  | **X** |  | **0** |  |
| Spor Alanları | **X** |  | **1** |  |  |
| Kantin | **X** |  | **1** |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | **X** |  | **1** |  |
| Atelyeler |  | **X** |  | **0** |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | **X** |  | **0** |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | **X** |  | **0** |  |
| BölümYönetici Odaları |  | **X** |  | **0** |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | **X** |  | **0** |  |
| Teknisyen Odası |  | **X** |  | **0** |  |
| Bölüm Dersliği |  | **X** |  | **0** |  |
| Arşiv | **X** |  | **1** |  |  |

**2.4.4 Mali Kaynaklar**

Mali kaynaklarımızı artırma olanaklarımız kısıtlı olduğundan uygulamalarımız tasarruf tedbirlerine önem vermek şeklinde olacaktır. Bu konuda özellikle bakım onarım ve kırtasiye giderlerini azaltmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 4500 | 3500 | 4000 | 5000 | 7000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 3500 | 4200 | 4800 | 5600 | 6500 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 5000 | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 13.000 | 12.200 | 13.800 | 16.600 | 19.500 |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 1200 |  | 1245 |  | 5990 |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harc. |  |  | 1500 |
| Telefon | 693 | 729 | 1000 |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 424 |  |  |
| Kırtasiye | 2.113 | 4200 | 9900 |
| Demirbaş |  |  |  |
| İşçi Giderleri |  |  |  |
| GENEL |  | 4430 |  | 6174 | 22000 | 18390 |

**2.4.5.İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 28 | 242 | 165 | 407 | 14 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 217 | 267 | 262 | 194 | 242 | 165 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 484 | | 458 | | 407 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 23 | 23 | 27 | 16 | 16 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | | | |
| 2018-2019 | | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| Öğrenci Sayısı | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** |
| 464 | **138** | **463** | **94** | **426** | **68** | **478** | **72** | **336** | **57** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin YKS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 254 | 172 | 279 | 199 | 200 | 136 |
| 426 | | 478 | | 336 | |
| Mezun Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek) | 68 |  | 77 |  | 57 | |
| Kazan (Yerleşen) Öğrenci Sayısı | 9 |  | 21 |  | 14 |  |
| Genel Başarı Oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksek okuluna Yerleşen Öğrenci Sayısı | 5 |  | 14 |  | 10 |  |
| Lisansa(4 yıllık) Yerleşen Öğrenci Sayısı | 4 |  | 7 |  | 4 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2019-2020 | **463** | **8** |
| 2020-2021 | **426** | **69** |
| 2021-2022 | **478** | **34** |
| 2022-2023 | **336** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2019-2020 | **463** | **1** |
| 2020-2021 | **426** | **0** |
| 2021-2022 | **478** | **0** |
| 2022-2023 | **336** | **0** |

**Sınıf Tekrarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **2021/2022** | | | | **2022/2023** | | | | **2023/2024** | | | |
| Öğr. Say.(a) | **Sınıf Tekrarı** | | | Öğr. Say.(a) | **Sınıf Tekrarı** | | | Öğr. Say.(a) | **Sınıf Tekrarı** | | |
| Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b) | Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c) | Oran(b+c)/ax100 | Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b) | Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c) | Oran(b+c)/ax100 | Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b) | Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c) | Oran(b+c)/ax100 |
| Hazırlık | - | - | - |  | - | - | - |  | - | - | - |  |
| 9. sınıf | 134 | - | 15 |  | 107 | 0 | 0 |  | 138 |  |  |  |
| 10. sınıf | 135 | - | 15 |  | 95 | 0 | 0 |  | 117 |  |  |  |
| 11. sınıf | 122 | - | 4 |  | 77 | 0 | 0 |  | 98 |  |  |  |
| 12.sınıf | 77 | - | - |  | 57 | 0 | 0 |  | 57 |  |  |  |
| **Toplam** | **468** |  |  |  | **336** |  |  |  | **410** |  |  |  |

**Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **12. Sınıf**  **Öğrenci Sayısı** | **Sınava Başvuran**  **Öğrenci Sayısı(A)** | **Yerleştiği Yüksek**  **Okul Türü** | **Sayısı(B)** | **Oran**  **(B/Ax100)** |
| **2021** | 68 | 67 | Lisans | 2 |  |
| Ön Lisans | 5 |  |
| Açık Öğretim | 2 |  |
| **TOPLAM** | **9** |  |
| **2022** | 77 | 77 | Lisans | **6** |  |
| Ön Lisans | **14** |  |
| Açık Öğretim | **1** |  |
| **TOPLAM** | **21** |  |
| **2023** | 57 | 57 | Lisans | **4** |  |
| Ön Lisans | **10** |  |
| Açık Öğretim | **0** |  |
| **TOPLAM** | **14** |  |

**Ödül ve Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim  Yılı | Toplam  Öğrenci Sayısı | Verilen Ceza Sayısı | | | | Toplam Verilen Ceza Say. | **Ödül Durumu** | | | |
| Kınama | OKSU | OD | ÖEDÇ | **1. Dönem** | | **2. Dönem** | |
| Ödül Alan Toplam Öğr. Say. | Oran  (%) | Ödül Alan Toplam Öğr. Say. | Oran  (%) |
| **2021-2022** | 468 | 52 | 5 | - | - | 57 |  |  |  |  |
| **2022-2023** | 336 | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| **2023-2024** (Denetim tarihi itibarı ile) | 410 | 79 | 3 | 0 | 0 | 82 |  |  |  |  |

**2022-2023 Yılı II. Dönem Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DERS | Dersler | **9. Sınıf Ortalaması** | **10. Sınıf Ortalaması** | **11. Sınıf Ortalaması** | **12. Sınıf Ortalaması** |  | **Okul Ortalaması** | **İl/ilçe Ortalaması** |
| ORTTAK DERSLER | Türk edebiyatı | **2,83** |  |  |  |  |  |  |
| Dil ve anlatım | **2,83** |  |  |  |  |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **3,80** |  |  |  |  |  |  |
| Tarih | **2,27** |  |  |  |  |  |  |
| Çoğrafya | **1,90** |  |  |  |  |  |  |
| Matematik | **1,25** |  |  |  |  |  |  |
| Fizik | **2,87** |  |  |  |  |  |  |
| Kimya | **2,45** |  |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi | **5,00** |  |  |  |  |  |  |
| Biyoloji | **2,50** |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı dil | **2,60** |  |  |  |  |  |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3600 | 1000 | 4200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 100 | 64 m ² |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu | 100 | 42 m2 |
| Konferans Salonu | 111 | 85 m2 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 10 | 32 m ² |
| Futbol Sahası | 16 | 80 m2 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 |

**2.5. Çevre Analizi**

**2.5.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** | |
| * İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, * yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * personelin yasal hak ve sorumlulukları, * oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * okul çevresindeki politik durum, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir | |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, | | * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Küresel iklim değişiklikleri * Ağaçlandırma çalışmaları | | * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan onbirinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2019-2023) olmak üzere, 2023-2024 Orta Vadeli Program ve 2023 Yılı Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 11. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**  (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar) | **Zayıf Yönler**  (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar) |
| 1. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması 2. Okulun disiplinli olması 3. İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği 4. Okulun sürekli temiz tutulması 5. Okul bahçesinin düzenli ve geniş olması 6. Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yöneliminin olmaması 7. Velilerin okuldan beklentilerinin yüksek olması 8. Öğrencilerin üniversite kazanma konusunda istekli olması 9. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. 10. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerde istekli olması 11. Okulda öğrenciler arası diyalogun iyi olması. 12. Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması 13. Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygılı davranması. Öğrenci profilinin düzgün olması. 14. Öğretmen ve öğrencilerin üniversite hedeflerinin olması 15. Öğrencilerin öğretmenlere ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi 16. Öğrenci ve velilerin okul idaresine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi. 17. Öğrencilerin öğretmenlere ilettiği sorunların çözümüne gayret göstermesi. 18. Okul yönetiminin güvenirliği. 19. Öğretmenlerin güvenilirliği. 20. Öğrencilerin kendilerini okulda güvende hissetmeleri 21. Öğrencilerin okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağının bilincinde olması. 22. Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınması. 23. Öğrecilerin anlamadığı bir şeyi öğretmenlere rahatlıkla sorabilmesi. 24. Öğrencilerin sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilmesi. 25. Okulun içi ve dışının temiz olması. 26. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılması. 27. Okulda Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanılması ve onlara sevgilerinin arttırılması. 28. Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılması. 29. Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılması. | 1. Eğitimde veli katılımının az olması. 2. Okulun yeni olmasından dolayı bazı donanımların eksik olması 3. Sosyal etkinliklerin gerçekleştirileceği konferans salonu gibi mekânların olmayışı 4. Fen laboratuarı ve bilgisayar sınıfının olmaması. 5. Okulun spor salonunun olmaması 6. Sınıfta veya laboratuarlar da yeterli araç gereç bulunmaması 7. Köylerden ve başka ilçelerden gidip gelen öğrenci sayısı fazla olmasından dolayı öğrenci başarısı üzerindeki olumsuz etkileri. 8. Teknolojik araç-gereçlerin yeterli olmaması, 9. Sayısal derslerde istenilen başarıya ulaşılamaması, 10. Okul-veli ilişkilerinin istenilen düzeyde olmaması, |
| **Fırsatlar**  (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar) | **Tehditler**  (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar) |
| 1. Okulumuzun yakınında Halk Eğitim Merkezi olması  2. Üniversiteye hazırlık amacıyla diğer kurumlardan kaynak sağlanabilmesi  3. Velilerimizin meslekleri itibariyle farklı kurum ve kuruluşlarla iletişimimizi kolaylaştırması  4. Okulda öğrenci derslik oranının dengeli olması  5. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması | 1. Teknolojinin amacı dışında kullanılması,  2. Okulumuzun dört yol kavşağının yakınında olması  3. Öğrencilerimizin televizyon dizilerinden( Kurtlar Vadisi, Avrupa Yakası…) çok etkilenmeleri ve buradaki tiplerle özdeşim kurmaları.  4.Okulun şehir merkezine uzak oluşu  5. Sık yapılan yönetmelik değişiklikleri  6. Kadrolu öğretmen azlığı  7. Destek personelin azlığı |

**2.7 SORUN ALANLARI**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 9. | Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 10. | Maliyetlendirme |  | |
| 11. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasiye gönülden bağlı Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek, bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte yurttaşlar yetiştiren; tüm paydaşların memnuniyetini kazanmış; eğitim öğretimin etkinliğini sürekli geliştiren bir kurum olmak. |

|  |
| --- |
| ***VİZYON*** |
| Milli Eğitim Bakanlığımızın ve  İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün benimsediği vizyonunu paylaşarak, gelişimine katkıda öncülük etmek, ”bilgi gücünü kullanma çağının” gereksediği; ufuk, bilgi, beceri, değer, duygu ve davranışları en üst seviyeye çıkarmak, Gaziantep ve Türkiye’de çağdaş ülkelerdeki eğitim-öğretim standartlarını yakından takip ederek, onlarla yarışabilecek değişimleri hızla gerçekleştirmek, eğitim ve öğrenme süreçlerine  yaratıcı katkılar sağlamak, paydaşlarına sunabileceği en iyi hizmeti sunarak, öğrenci ve yetişkinlerin “olabileceklerinin en iyisi olmalarında” model ve lider bir “Kurumumuz” olmaktır. |

|  |
| --- |
| ***1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız. **2.** Farklı fikirleri önemseriz. **3.** Değişime ve gelişime açığız. **4.** Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir. **5.** Güven duygusu gelişmiş bireyler yetiştiririz. **6.** Takım çalışmasının yararına inanırız. **7.** Bilimsel düşünceyi esas alırız. **8.** Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz **9.** Çağdaş değerlere sahip bireyler yetiştiririz **10.** Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır. **11.** Sorumluluk alır, gereğini yaparız **12.** Öğrencilerimizin başarısı, bizim başarımızdır. **13.** Başarısızlığı değil, başarıyı ölçeriz. **14.** Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız. **15.** Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız. **16.** Üretken ve yaratıcı bireyler yetiştiririz. **17.** Bireysel farklılıkları dikkate alırız. **18.** Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanırız. **19.** Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz. **20.** Türkçenin doğru kullanılmasına özen gösteririz. **21.** Her alanda şeffaflığı ön planda tutarız.  **22.** Başarı ve başarısızlıklarımızda “ben” değil; “biz” deriz.  **23.** Nurdağı Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesinin “bizim okulumuz” olduğuna inanırız.  **24.** Nurdağı Feyzullah Yıldırır Anadolu Lisesi’nin bir mensubu olmakla iftihar ederiz. |

**Amaçlar, Hedefler**

**Amaç 1:**

Okuyan okul olmak

**Hedef 1.1 Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak**

**Hedef 1.2. Kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi**

**Hedef 1.3.Güncel, kültürel ve edebi kitapların öğrencilere tanıtılması**

**Amaç 2:**

**Okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

**Hedef 2.1. Okulumuzu teknolojik yönden geliştirmek**

**Hedef 2.2. Okulumuzun akademik başarısını arttırmak**

**Hedef 2.3. Meslek ve üniversite tanıtımlarını yapmak**

**Hedef 2.4. Yükseköğretim programında başarıları arttırmak**

**Amaç 3:**

**Öğrencilerimizi sosyal-kültürel ve psikolojik açıdan hayata hazırlamak.**

**Hedef 3.1. Evrensel değerlerimize farkındalığı sağlamak**

**Hedef 3.3. Psikolojik yönden sağlıklı ve güçlü bireyler yetiştirmek.**

**Hedef 3.2. Kültürel değerlerimizin ( edebi, felsefi, tarihi) farkındalığını arttırmak.**

**Amaç 4:**

**Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişimi arttırmak**

**Hedef 4.1. Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak**

**Hedef 4.2. Veli- okul işbirliğini arttırmak,**

**Hedef 4.3. Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması**

**Amaç 1:**

Okuyan okul olmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Okuyan okul olmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | 40 | 12 | 15 | 18 | 20 | 21 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2 Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısı** | | | 30 | %70 | %74 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3 Kütüphanedeki kitap sayısının bir önceki yıla göre oranı** | | | 30 | %14 | %18 | %22 | %26 | %28 | %35 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü ve Kütüphanecilik Kulübü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve Özel Sektörler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin değişik teknolojik araçlar dururken kitap okumaya yanaşmaması,  - Kitap fiyatlarının yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.1** | Okul Aile Birliğince kütüphanemize kitap alınacak | | | | | | | | | |
| **S.1.2.** | Yayınevleri ile iletişim kurulacak | | | | | | | | | |
| **S.1.3** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin kitap bağışı yapmaları sağlanacak | | | | | | | | | |
| **S.1.4** | Yurt çapında kitap toplama kampanyası başlatılacak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulun kütüphanesine bağış yapacak kişilerin az olması,  - Kütüphanenin yeteri kadar geniş olmaması,  - Kitap satın alabilecek yerlerin az olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okulun kütüphanesinin zenginleşmesi için gerekli çalışmaların yapılması,  - Kütüphaneye daha çok kitabın bağışlanması için öğrencilere gerekli eğitimin verilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 1.1Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak**

**Hedef 1.2. Kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Okuyan okul olmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | 50 | 12 | 15 | 18 | 20 | 21 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2 Kitap okuma yarışmalarına katılan öğrenci sayısı** | | | 50 | %25 | %35 | %55 | %60 | %70 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü ve Kütüphanecilik Kulübü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve Özel Sektörler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin bu gibi yarışmalara ilgi duymaması  - Okuma konusunda gerekli zihinsel çalışmaların yapılmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.2.1** | Okunacak kitaplar belirlenecek, yarışma takvimi duyurulacak, | | | | | | | | | |
| **S.1.2.2** | Yerel basın imkanları değerlendirilecek | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 4.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin okuma vb. etkinliklere ilgi göstermemesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okulda düzenli olarak her gün belli derslerde okuma yaptırarak öğrencilerin zihinlerini kitap okumaya hazır hale getirmek,  - Öğrencilere değişik aktiviteler yaparak kitap okumayı zevkli hale getirebilmek,  - Öğrencileri kitap okumaya teşvik edecek ödüllendirme yapabilmek. | | | | | | | | | |

**Hedef 1.3. Güncel, kültürel ve edebi kitapların öğrencilere tanıtılması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Okuyan okul olmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | Güncel, kültürel ve edebi kitapların öğrencilere tanıtılması | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.3.1 Öğrencilerin satın aldıkları kitapların bir önceki yıla göre oranı** | | | 50 | %15 | %20 | %22 | %25 | %35 | %40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2 Kütüphaneye öğrenciler tarafından bağışlanan kitap sayısı** | | | 50 | 78 | 85 | 95 | 110 | 150 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü ve Kütüphanecilik Kulübü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ve Özel Sektörler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin sosyal medyada güncek konuları takip etmek istememesi  - Öğretmenlerin öğrencileri güncel kitaplar almaları için yönlendirmemeleri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.3.1** | Kitap tanıtım standının kurulması | | | | | | | | | |
| **S.1.3.2** | Ders içerisinde kitap tanıtımlarına yer verilmesi | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 4.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin yeni çıkan yayınlara ilgi duymamaları,  - Bu tür kitaplara ulaşabilecek ilçede imkanların az olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Gerekli tanıtımların yapılarak yönlendirme yapılması  - İlçede bu tür kitapları satabilecek satış yerlerinin sayısının attırılması.  - Bu tür projelere gerekli desteklerin sağlanabilmesi. | | | | | | | | | |

**Amaç 2:** Okulumuzun akademik başarısını arttırmak

**Hedef 2.1. Okulumuzu teknolojik yönden geliştirmek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Okulumuzun akademik başarısını arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | | Okulumuzu teknolojik yönden geliştirmek | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.1.1 Okulun akıllı tahtalarını etkin kullanmak** | | | 40 | %70 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2 Öğrencilerin EBA kullanım oranlarını arttırmak** | | | 30 | %50 | %65 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3 Okuldaki bilgisayar sayısını arttırmak** | | | 30 | 6 | 8 | 9 | 10 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü ve sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Okulun akıllı tahtalarının yeterli donanıma sahip olmaması  - Okulun bilgisayarlarının eski olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.1.1** | Ses ve zil sisteminin yenilenmesi | | | | | | | | | |
| **S.2.1.2** | Tüm sınıflara projeksiyon donanımı ve klima yerleştirilmesi | | | | | | | | | |
| **S.2.1.3** | Sınıf panolarının ve perdelerinin yenilenmesi | | | | | | | | | |
| **S.2.1.4** | Fiber hattı oluşturmak. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 45.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulda fiber internet hattının bulunmaması, bu yüzden EBA 'nın etkin olarak kullanılmaması,  -Okulda bilgisayarların yenilenmesi ve düzenlenmesi için yeteri kadar mali kaynağın olmaması.  -Öğrencilerin gelişimlerini arttırıcı okulda birçok düzenlenmenin etkin hale getirilmemesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okulun hızlı bir şekilde fiber internet hattına geçmesi  - Bilgisayarların yenilenmesi için yeterli mali kaynağın sağlanması  - Okulda başarıyı artırıcı birçok fiziki düzenlenmenin yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | | |

**Hedef 2.2. Okulumuzun akademik başarısını arttırmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Okulumuzun akademik başarısını arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | | Akademik başarıyı arttırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.2.1 Okulda akademik başarıyı arttıracak seminerlerin yapılması** | | | 40 | %70 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2 Okulumuzdaki kurs ve seminerlerin sayısı** | | | 30 | %50 | %65 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3 Okuldaki kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi** | | | 30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri ve Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Okulun fiziki alt yapısının müsait olmaması  - Okulda yeteri kadar sınıfın olmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.1.1** | Başarısızlık nedenleri hakkında araştırma yapmak | | | | | | | | | |
| **S.2.1.2** | Sınav kaygısı hakkında seminer çalışmaları düzenlemek | | | | | | | | | |
| **S.2.1.3** | Başarıyı arttırıcı projeler uygulamak ve uygulanmasını sağlamak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulda yeterli sınıf olmadığından dolayı laboratuar bulunmaması  - Yaparak ve yaşayarak öğrenme ortamlarının bulunmaması  - Sınav kaygılarının yüksek olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğrencilere gerekli eğitim ortamlarının sağlanması  - Yaparak ve yaşayarak öğrenecekleri eğitim ortamlarının düzenlenmesi  - Okulda öğrencilerin sınav kaygılarını azaltıcı seminerlerin sayısını arttırmak. | | | | | | | | | |

**Hedef 2.3. Meslek ve üniversite tanıtımlarını yapmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Okulumuzun akademik başarısını arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3.** | | Meslek ve üniversite tanıtımlarını yapmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.3.1 Okulda kariyer günlerinin düzenlenmesi** | | | 50 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2 Öğrencilerle okul gezilerinin yapılması** | | | 50 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Kariyer günleri için uygun koşulların olmaması  - Gezi yapılabilmesi için uygun aracın bulunamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.3.1** | İlçemizde faaliyet gösteren dalında uzman kişilerin meslek tanıtımlarını yapmaları | | | | | | | | | |
| **S.2.3.2** | Yakın üniversitelere ve eğitim fuarlar gezilerine katılmak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 8.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulun maddi yeterliliğinin üniversite gezileri için yeterli olmaması.  -Kariyer günleri için mesleğinde uygun kişilerin uygun zamanlarının olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Geziler için maddi koşulların sağlanması için kaynak sağlanması,  - Kariyer günleri için kişilerin vakit ayırabilmeleri sağlanmalıdır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Okulumuzun akademik başarısını arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4.** | | Yükseköğretim programında başarıları arttırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.4.1 Öğrencilerin boş zamanlarını verimli geçirmeleri** | | | 40 | %70 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2 Test çözme alışkanlıklarının artması** | | | 30 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3 Okuldaki devamsızlık yapma durumun ortadan kaldırılması** | | | 30 | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü, sınıf rehber öğretmenleri ve Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Devamsız öğrencilerin okula kazandırılması için velilerin bilinçli olmaması  - Öğrencilerin kendi gizil güçlerinin farkında olmaması  - Okul veli işbirliğinin az olması  - Öğrencilerin gelecek ile ilgili planlarının olmaması | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.4.1** | Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dâhilinde bilgilendirmek.( Panel, söyleşi, slâyt gösterisi) | | | | | | | | | |
| **S.2.4.2** | Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek. | | | | | | | | | |
| **S.2.4.3** | Devamsızlık nedenlerinin araştırılarak veli ile işbirliği yapılarak devamsızlığın azaltılması | | | | | | | | | |
| **S.2.4.4** | Öğrencilerin farklı kişilik özelliklerini geliştirmek ve desteklemek. | | | | | | | | | |
| **S.2.4.5** | - Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek (Dereceye girenlere madalya, başarı belgesi verilmesi, takdir, teşekkür, onur belgesi verilmesi, okul gezilerine ücretsiz götürülmesi) | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okulda yeterli imkanların olmaması  - Devamsızlık konusunda velilerin yeterli bilgiye sahip olmaması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğrencilere gerekli eğitim ortamlarının sağlanması  - Öğrencilere gerekli eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi  - Yaparak ve yaşayarak öğrenecekleri eğitim ortamlarının düzenlenmesi  - Okulda öğrencilerin sınav kaygılarını azaltıcı seminerlerin sayısını arttırmak. | | | | | | | | | |

**Hedef 2.4. Yükseköğretim programında başarıları arttırmak**

**Amaç 3:**

**Öğrencilerimizi sosyal-kültürel ve psikolojik açıdan hayata hazırlamak.**

**Hedef 3.1. Evrensel değerlerimize farkındalığı sağlamak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3.** | | Öğrencilerimizi sosyal-kültürel ve psikolojik açıdan hayata hazırlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | | Evrensel değerlerimize farkındalığı sağlamak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.1.1 Okuldaki milli ve manevi değerlerimizi güçlendirici etkinlikler düzenlemek** | | | 50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2 Öğrencilere engelliler ve sokak hayvanları ile ilgili bilinçlendirme yardım etkinlikleri düzenlemek** | | | 50 | %50 | %65 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü , sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Sosyal ve görsel medyada bunlarla ilgili yeteri kadar haberin yapılmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.3.1.1** | Evrensel değerlerimiz hakkında bilgilendirme ve özümseme kapsamında faaliyetler yapmak (panel, tartışma, görsel etkinlikler…vs.) | | | | | | | | | |
| **S.3.1.2** | İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vâkıfı çalışmalarına bir grup öğrenci ile katılma. | | | | | | | | | |
| **S.3.1.3** | İlçemizde bulunan Rehabilitasyon Merkezlerini ziyaret | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilere bunlarla ilgili bilgilendirmenin yapılmaması,  - Maliyetli olması sebebiyle milli ve tarihi anlam taşıyan yerlere gidilememesi ve bilincin tam olarak yerleşememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğrencilere milli değerleri aşılayacak seminerler, toplantılar ve etkinliklerin yapılması,  - Milli ve Kültürel değerleri ifade eden ve özel anlam taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 3.2. Kültürel değerlerimizin ( edebi, felsefi, tarihi) farkındalığını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3.** | | Öğrencilerimizi sosyal-kültürel ve psikolojik açıdan hayata hazırlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | | Kültürel değerlerimizin ( edebi, felsefi, tarihi) farkındalığını arttırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.2.1 Okuldaki kültürel değerlerimizi anlatıcı etkinlikler düzenlemek** | | | 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü , sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Sosyal ve görsel medyada kültürel değerlerimizden uzak yayınların yapılması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.3.2.1** | Kültürel değerlerimiz hakkında bilgilendirme ve özümseme kapsamında faaliyetler yapmak (panel, tartışma, görsel etkinlikler…vs.) | | | | | | | | | |
| **S.3.2.2** | Ülke genelinde milli ve kültürel değerlerimizi yansıtıcı yerlere ziyaretler yapmak | | | | | | | | | |
| **S.3.2.3** | Okulumuzda kültürel değerleri taşıyıcı etkinlikler yapmak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilere bu değerlerle ilgili bilgilendirmenin yapılmaması,  - Maliyetli olması sebebiyle milli ve tarihi anlam taşıyan yerlere gidilememesi ve ve milli bilincin tam olarak yerleşememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğrencilere milli ve kültürel değerleri aşılayacak seminerler, toplantılar ve etkinliklerin yapılması,  - Milli ve Kültürel değerleri ifade eden ve özel anlam taşıyan yerlere geziler düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 3.3. Psikolojik yönden sağlıklı ve güçlü bireyler yetiştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3.** | | Öğrencilerimizi sosyal-kültürel ve psikolojik açıdan hayata hazırlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3.** | | Psikolojik yönden sağlıklı ve güçlü bireyler yetiştirmek. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.3.1 Stresle başa çıkma, öfke kontrolü, öz güven gibi konularda seminer, danışmanlık hizmetlerinin yapılması**. | | | 50 | %70 | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2 Travmatik olaylarla ilgili psiko-eğitim çalışmalarının yapılması.** | | | 50 | %50 | %60 | %75 | %85 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü , sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin öz güvenlerini korumaları sebebiyle başka durumlara bağlı kalmaları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.3.3.1** | Stresle başa çıkma, öfke kontrolü, öz güven gibi konularda seminer, danışmanlık hizmetlerinin yapılması. | | | | | | | | | |
| **S.3.3.2** | Travmatik olaylarla ilgili psiko-eğitim çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | | |
| **S.3.3.3** | Ergenlik dönemini sağlıklı geçirmeleri yönünde bireysel, aile ve grup çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin kendini ifade ederken sıkıntı çekmeleri  -Ailelerin sorunlara yaklaşırken çözüm odaklı bir çaba içerisinde olmamaları | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğrencilerin kendini ifade edebilecek, sorunlarını tek başlarına çözebilecek bir duruma ulaşmaları için rehberlik toplantıları ve etkinliklerin yapılması,  - Ailelere çocuklarının sorunlarına anlayabileceği bir duruma kavuşturmaları için eğitim verilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

**Amaç 4:**

**Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişim arttırmak**

**Hedef 4.1. Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4.** | | Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişim arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | | Öğretmen-öğrenci arasındaki işbirliğini arttırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 4.1.1 Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişimi kuvvetlendirici etkinlikler yapılması** | | | 50 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.2 Öğrenciler ve öğretmenlerin ortak etkinlikler yapması** | | | 50 | %50 | %65 | %80 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü , sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğretmenler ve öğrenciler arasındaki bu işbirliğin ders başarısına yansımaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.4.1.1** | Sınıf rehber öğretmenlerinin o sınıfa derse giren öğretmen ve öğrencilerin de katılacağı bir toplantı, sohbet çayı tertip etmesi | | | | | | | | | |
| **S.4.1.2** | Öğrencilerin uyması gereken kurallar ve öğretmenlerin öğrencilere karşı tutum. yaklaşım ve davranışları hakkında panel, sempozyum düzenlemek | | | | | | | | | |
| **S.4.1.3** | Rehberlik ve öğrenci kulüp çalışmalarını daha etkin hale getirmek. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğretmenler ve öğrencilerin ortak yapabilecek etkinlik sayısının düşük olması,  - Öğretmenlerin diğer iş ve iş yüklerinden dolayı öğrencilere yeteri kadar vakit ayıramaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmen ve öğrencilerin ortak yapabileceği etkinlik sayısını arttırmak,  - Öğretmenlerin üzerindeki evrak yükünü biraz azaltarak öğrencilerle yeteri kadar vakit ayırabilmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.2. Veli- okul işbirliğini arttırmak,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4.** | | Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişim arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2.** | | Veli -okul işbirliğini arttırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 4.2.1 Veli ziyaretlerinin sık sık yapılması** | | | 40 | %20 | %20 | %40 | %50 | %60 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.2.2 Veli toplantılarını hem okul hem de sınıf düzeyinde yılda iki defa yapmak** | | | 30 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.2.3 Velilerle yılsonu etkinlikleri yapmak** | | | 30 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdürlüğü , sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Velilerin yapılan etkinlikler ve okula çok sık uğramaları sonucunda okul idaresi ve öğretmenden not beklentisi içinde olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.4.2.1** | Velilerin ev ziyaretleri ile işbirliğine yönlendirilmesi | | | | | | | | | |
| **S.4.2.2** | Yıl sonu etkinliklerine velilerin katılım ve desteğinin sağlanması | | | | | | | | | |
| **S.4.2.3** | Velilerin, okul aile birliği çalışmalarına aktif katılımının sağlanması | | | | | | | | | |
| **S.4.2.4** | Okulda veli eğitim seminerleri düzenlemek (ergenlik, şiddet, zararlı alışkanlıklar, aile eğitimi) | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Velilerin okula gelme konusunda duyarlı olmaması  - Veliler ile okul arasında iletişimi sağlayıcı etkinliklerin az olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | -Velilerin okula gelme konusundaki durumlarını azaltıcı çalışmaların yapılarak veli ziyaretlerinin sık hale getirilmesi  - Veliler ile okul arasında iletişimi sağlayıcı etkinlikleri fazlalaştırmak.  - Okul Aile Birliğinin çalışmalarını hızlandırmak ve daha aktif hale getirmek. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.3. Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4.** | | Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişim arttırmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3.** | | Okul personeli arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 4.3.1 Personeller arası bağı kuvvetlendirici etkinlikler yapılması** | | | 50 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 14 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.3.2 Bütün personeli kapsayıcı gezilerin düzenlenmesi** | | | 50 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Tüm personel | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapacak Birimler** | | | Belediyeler, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Özel Sektörler ve STK'ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Personelin tamamının katılacağı bir etkinlik iş ve işlemlerin aksamasına neden olabilir. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.4.3.1** | Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek | | | | | | | | | |
| **S.4.3.2** | Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek | | | | | | | | | |
| **S.4.3.3** | Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katım ve ekip ruhunu canlandırmak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2.000,00TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Personeller arasında tam bir uyumun olmaması  - İş çokluğunun böyle aktivitelere izin vermemesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Yapılan etkinliklerin sayısını arttırmak.  - Okulda kurum kültürünü oluşturucu çalışmalar ve seminerlerin verilmesi  - Herkese aidiyet duygusu oluşturacak davranışların kurum içinde bir gelenek haline getirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

**4.Bölüm**

**MALİYETLENDİRME**

**4.1. Maliyetlendirme**

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MALİYETİ | |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |  | |
| Stratejik Hedef 1.1 | 20.000,00 | |
| Stratejik Hedef 1.2 | 4.000,00 | |
| Stratejik Hedef 1.3 | 4.000,00 | |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  | |
| Stratejik Hedef 2.1 | 45.000,00 | |
| Stratejik Hedef 2.2 | 10.0000,00 | |
| Stratejik Hedef 2.3 | 8.000,00 | |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10.000,00 | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |  | |
| Stratejik Hedef 3.1 | 10.000,00 | |
| Stratejik Hedef 3.2 | 0 | |
| Stratejik Hedef 3.3 | 0 | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 |  | |
| Stratejik Hedef 4.1 | 0 | |
| Stratejik Hedef 4.2 | 5.000,00 | |
| Stratejik Hedef 4.3 | 2.000,00 | |
| …… | *……….* | |
| 2023-2024 YILI TOPLAM MALİYETİ | | 118.000,00 | |

1. **BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLANDIRMA**
   1. **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuzstratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

* 1. **Eylem Planları**

Plan dönemisüresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

(Örnek)

FEYZULLAH YILDIRIR ANADOLU LİSESİ STRATEJIK PLANI

2024 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

ONAY

FEYZULLAH YILDIRIR ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

(Örnek)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FEYZULLAH YILDIRIR ANADOLU LİSESİ ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| *YAPILANLAR:* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri; …./…/2024

Okul/Kurum Müdürü

Onay